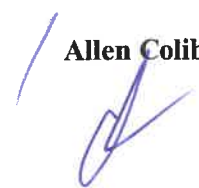


APROBAT,

PRIMAR

Allen Coliban



CAIET DE SARCINI

privind

***SERVICII DE ÎNTREȚINERE TRASEE DE BICICLETE, din Poiana
Brașov, Masivul Postăvarul***

CAIET DE SARCINI
privind

***SERVICII DE ÎNTREȚINERE TRASEE DE BICICLETE, din Poiana Brașov,
Masivul Postăvarul***

1. Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor potrivit cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru prestarea *Serviciilor de întreținere Trasee de biciclete din Poiana Brașov, Masivul Postăvarul*, denumite în continuare "Servicii".

În cadrul acestei proceduri, Primăria Municipiului Brașov îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv, deține calitatea de Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde Ofertantul consideră că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de Servicii

Pentru menținerea sau întreținerea traseelor într-o stare în care să-și poată îndeplini funcția impusă/necesară se impune realizarea tuturor acțiunilor tehnice, administrative și manageriale necesare.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie în principal ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de catre ofertant propunerea tehnică. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă de bază prezentată, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Obiectivul urmărit de prezentul caiet de sarcini este stabilirea condițiilor pentru realizarea unor servicii de întreținere a Traseelor de biciclete din Poiana Brașov, Masivul Postăvarul, conform **Anexei 2**.

3. Informații despre Autoritatea Contractantă

Denumire: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRAȘOV		
Adresă: str. Eroilor nr. 8		
Localitate: Brașov, jud. Brașov	Cod poștal: 500007	Țara: România
Punct de contact: Serviciul Administrare Patrimoniu și Urbanism Comercial	Telefon: 0268/416550 int.199	
E-mail: patrimbv@brasovcity.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.brasovcity.ro		

4. Caracteristici ale traseelor

• Principalele caracteristici tehnice al traseelor de **mountain bike 1 și 2** (conform Planului general de situație din **Anexa 1**), iar ale traseelor mediu (Planșa nr. A03), dificil (Planșa nr.A05) și ușor (Planșa nr.A08) din **Anexa 1**, sunt următoarele:

- Traseu mountain bike 1 dificil cu lungimea de 3,14 km
- Traseu mountain bike 3 mediu cu lungimea de 3,94 km.

La aceste trasee avem:

- lățimea căii de rulare: 0,30 - 2 m
- raza minimă a curbelor: 3 m
- declivitatea longitudinală maximă: 30-40%.

- Traseu mediu cu lungimea de 1,16 km
 - Traseu dificil cu lungimea de 2,80 km
 - Traseu ușor cu lungimea de 4,85 km
- La aceste trasee avem lățimea maximă a căii de rulare: 2 m.

5. Descrierea Serviciilor solicitate

În urma circulației și a factorilor climatici traseele suferă degradării inevitabile a elementelor constitutive sub acțiunea circulației și a factorilor climatici, astfel încât este necesară întreținerea periodică a acestora, pentru menținerea lor în stare bună de funcționare, pentru ca:

- deplasarea bicicliștilor să se facă în condiții de siguranță;
- să se prevină producerea accidentelor;
- să se prevină formarea gropilor și a făgașelor care favorizează stagnarea apei și eroziunea în timp a terenului;
- reducerea costurilor pe termen lung.

Programul de întreținere al traseelor de mountain bike constă în următoarele:

- ✓ **verificarea / inspecția zilnică** a traseelor. Se va urmări calitatea suprafeței de rulare, starea dispozitivelor de scurgere, starea podețelor și a pasarelelor, starea sprijinirilor, condițiile de semnalizare, creșterea vegetației pe traseu, starea amenajărilor speciale etc. În baza acestor constatări se vor aloca resursele necesare pentru remedierea acestora (Anexa 2).
- ✓ **frecvența** lucrărilor de întreținere depinde de o multitudine de factori dintre care amintim:
 - numărul traseelor de biciclete și gradul de dificultate al acestora;
 - gradul de utilizare al acestora;
 - tipul traseului. Traseele prevăzute cu multe construcții suplimentare necesită o întreținere mai riguroasă pe motive de siguranță;
 - natura terenului, tipul de vegetație (ritmul de creștere al acesteia).

Principalele lucrări de întreținere care se aplică traseelor de mountain bike constau în:

- repararea suprafeței de rulare (refacere breaking bumps) – de câte ori e nevoie dar minim o dată la două luni;

- Adaptarea de rute ocolitoare(chicken lines,shortcuts) atunci cand traseul impune crearea lor pentru a scădea sau crește dificultatea unei secțiuni a traseului.
- curățarea și repararea dispozitivelor de scurgere – dacă apar efecte de colmatare;
- curățarea și repararea podețelor, platformelor și pasarelelor din lemn în caz de deteriorare;
- repararea lucrărilor de sprijinire;
- repararea amenajărilor speciale de pe traseu (curbele suprainălțate, tabletop, step ups, drop off etc.) în caz de deteriorare vizibilă, imediat ce au loc deteriorari și se vor efectua reparații ori de câte ori este nevoie. Această operațiune poate include și crearea de noi elemente speciale dacă există posibilitatea efectuării lor la fața locului;
- repararea/completarea indicatoarelor în caz de dispariție sau furt;
- aducerea la zi a informațiilor referitoare la traseele de mountain bike la punctele de start ale traseelor;
- pregătirea traseelor la începutul sezonului și la sfârșitul sezonului.

Realizarea Serviciilor presupune obținerea rezultatelor așteptate într-un mod satisfăcător pentru Autoritatea Contractantă pentru a asigura o disponibilitate cat mai ridicata pentru trasee, respectiv pentru a facilita desfășurarea activității la nivelul Autorității Contractante cu întreruperi minime.

Lucrările de întreținere se vor realiza periodic conform programului de inspecție prezentat în **Anexa 2**.

6. Plan privind realizarea activităților pentru Serviciile solicitate

Planul privind realizarea activităților, astfel cum este detaliat pentru Serviciile solicitate, respectiv, programul exact al activităților specifice care compun fiecare categorie de Servicii de mentenanță, indicând alocarea personalului implicat și a resurselor materiale utilizate, va fi inclus în Propunerea Tehnică a Contractantului, integrând totodată aspectele prezentate în capitolele următoare.

7. Durata desfășurării Serviciilor în cadrul Contractului

Contractul de prestări servicii are valabilitate de la **data ordinului de începere** a lucrărilor, până la **31.12.2023**, incluzând și perioada de recepție a serviciilor prestate.

8. Obligațiile și responsabilitățile prestatorului

Prestatorul este responsabil de buna execuție a serviciilor precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor, utilajelor și resurselor umane în vederea îndeplinirii lucrărilor de întreținere prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Consumabilele utilizate pentru buna funcționare a utilajelor și echipamentelor cad în sarcina Prestatorului (faptic și valoric).

În termen de 5 zile de la semnarea contractului, prestatorul se obligă să facă dovada constituirii unei garanții de bună execuție în valoare de 10% din valoarea contractului, fără TVA, constituită prin oricare dintre formele prevăzute de lege, autoritatea contractantă putând fi de acord și cu constituirea garanției de bună execuție prin rețineri succesive.

Prestatorul este obligat să aibă asigurat în domeniul securității și protecției muncii, precum și în domeniul medicinei muncii, tot personalul angajat în derularea acestui contract, pe toată durata derulării lui.

Prestatorul trebuie să ia măsurile necesare pentru protecția mediului pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocat persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultat din: poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

Precizările din prezentul caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică de către ofertant, în vederea încheierii contractului de prestări servicii.

Se vor respecta normele de protecție a muncii specifice.

Se vor respecta în totalitate prevederile legale și normativele în vigoare privind calitatea lucrărilor necesare pentru întreținerea traseelor obiect al caietului de sarcini.

9. Propunerea tehnică și financiară

Oferta tehnică va conține descrierea pe scurt a serviciilor oferite și în mod obligatoriu angajamentul prestatorului că va respecta în totalitate prevederile caietului de sarcini.

Oferta financiară va fi prezentată sub formă de deviz general conform activităților din Anexa 2. Devizul general va fi structurat pe capitole și subcapitole, care va cuprinde toate cheltuielile necesare pentru prestarea serviciilor.

Oferta financiară va conține prețul manoperei/lună pentru efectuarea lucrărilor de întreținere a traseelor mai sus menționate, în conformitate cu Anexa 2.

Prețul va fi defalcat pe fiecare activitate cuprinsă în Anexa 2, cuprinzând cheltuieli directe și indirecte.

Prețurile ofertate pentru serviciile de mai sus se vor exprima în **lei, fără TVA**, și vor cuprinde inclusiv costurile de transport sau alte cheltuieli suplimentare.

Prețurile stabilite de ofertanți sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului.

10. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire al ofertei este **prețul cel mai scăzut**.

11. Obligațiile beneficiarului

Confirmarea executării serviciului, se va face de către reprezentantul Beneficiarului, prin semnarea unui proces-verbal de prestări servicii și, după caz prin consemnarea obiecțiilor sale cu privire la acestea.

12. Recepția prestației

Fiecare prestare de serviciu va putea fi facturată numai dacă este confirmată de beneficiar. În acest sens la fiecare factură se va anexa un proces verbal semnat de beneficiar și prestator privind efectuarea prestării serviciului calitativ și cantitativ, întocmit în baza bonurilor de lucru zilnice și a unui centralizator prin care se confirmă efectuarea lucrărilor pe fiecare traseu.

Cu alte cuvinte, documentul contabil justificativ care este factura trebuie însoțit de o documentație specifică care să ateste prestarea efectivă a serviciilor și care trebuie adaptată, de la caz la caz, în funcție de specificul serviciilor și de prevederile contractuale.

Spre exemplu, dacă valoarea contractului este stabilită estimativ, atunci într-un astfel de deviz se trec, într-o formă tabelară, parametrii necesari determinării stabilirii valorii finale a serviciilor, cum sunt: numărul și categoriile de personal necesare pentru realizarea serviciului (informaticieni, ingineri de sistem, experți etc.) și activitatea desfășurată, defalcată pe subactivități (spre exemplu, analiza preliminară, proiectarea generală a sistemului, modificări și adaptări, instalarea sistemului, testarea sistemului, instruirea personalului beneficiarului etc.) exprimate în unități de măsură zile/ore, tariful unitar (zi/ora) și tariful total.

Lipsa acestor documente confirmate de beneficiar atrage respingerea facturii la plată.

Recepția se va face după efectuarea prestării serviciilor de întreținere, de către reprezentanții beneficiarului și ai prestatorului și se va întocmi un bon de lucru, unde vor fi consemnate prestațiile pe fiecare traseu, precum și eventualele observații. Recepția poate fi făcută la fața locului sau de la distanță, în baza fotografiilor și altor documente justificative, după cum va alege de fiecare dată beneficiarul.

Beneficiarul are la dispoziție 10 (zece) zile de la notificarea prestatorului să efectueze recepția.

Prestatorul va desemna o persoană pentru a efectua recepțiile și va dispune de mijloacele necesare (resursa umană și materială) pentru efectuarea verificării serviciilor de întreținere a pistelor de mountain bike ce aparțin municipiului Brașov, împreună cu delegatul Primăriei municipiului Brașov. Prestatorul va asigura un sistem de monitorizare GPS a personalului/utilajului care va asigura întreținerea, urmând a pune la dispoziția beneficiarului datele necesare accesului la acest sistem.

Reclamațiile sau sesizările, telefonice sau scrise, de la cetățeni, persoane fizice sau juridice, pentru remedierea traseelor și intervenție pentru lucrările de întreținere primite direct de către prestator se vor comunica beneficiarului, înainte de intervenție.

Neîndeplinirea obligațiilor privind prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și a solicitărilor beneficiarului, sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor duce la neconfirmarea și neplata lucrărilor de către beneficiar, aplicarea de penalități conform prevederilor legale în vigoare sau la rezilierea contractului.

13. Modalitatea de plată

Confirmarea prestației se va efectua prin încheierea la fiecare început de lună pentru luna trecută a unui proces verbal de recepție a serviciilor prestate, care va conține date referitoare la cantitatea și calitatea activității prestate în baza căruia se va face decontarea acestora .

Plata Prestatorului se va face ulterior semnării unui proces-verbal de recepție a prestării serviciilor în baza facturii fiscale emise, în termen de 30 de zile de la data depunerii.

În conformitate cu prevederile Art. II din Legea nr. 139/17.05.2022 pentru aprobarea OUG nr.120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind facturarea electronică RO e-Factura și factura electronică în România (...) executantul stabilit în România, are obligația ca pe parcursul derulării contractului, în relația B2G (relația dintre un operator economic și autoritatea contractantă), să emită facturi electronice și să le transmită achizitorului prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura, în vederea efectuării plăților.

În cazul în care executantul este un operator economic care nu este stabilit în România, obligația emiterii și transmiterii facturilor către achizitor se va face în condițiile legislației aplicabile la momentul semnării contractului.

Decontarea facturilor se va face de către achizitor prin virament în contul de Trezorerie al executantului. Pentru materialele necesare la efectuarea **reparațiilor se va întocmi deviz separat, însoțit de documente justificative privind prețurile (facturi, avize, chitanțe, etc.), care se va înainta beneficiarului, în vederea întocmirii documentelor legale pentru aprobarea achiziției acestora, după care se va emite factură separată de cea pentru manoperă.**

14. Alte specificații

Ofertantul se obligă să constituie garanția de bună execuție în cuantum de 10% din valoarea contractului fără T.V.A., în conformitate cu prevederile art.39 și art.40 din H.G. nr. 395/2016.

Prestatorul va desfășura activitatea fără a afecta în vreun fel integritatea bunurilor puse la dispoziție de beneficiar. Prestatorul va emite factura pentru serviciile prestate, ce va avea ca anexă o prezentare pe scurt a serviciilor lunare prestate.

Toate cerințele caietului de sarcini sunt minimale și obligatorii.





Informații suplimentare se pot obține de la consilier Rodica Turcu, din cadrul Serviciului Administrare Patrimoniu și Urbanism Comercial

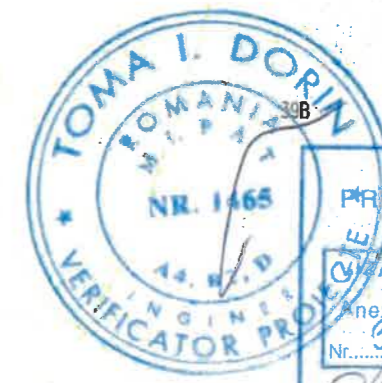
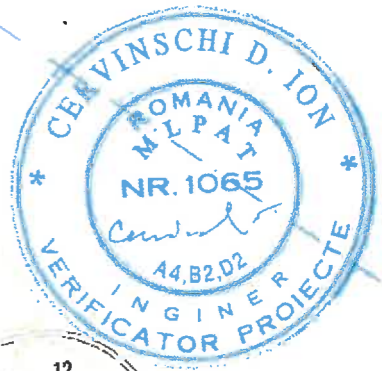
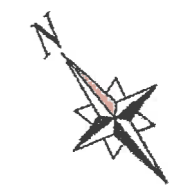
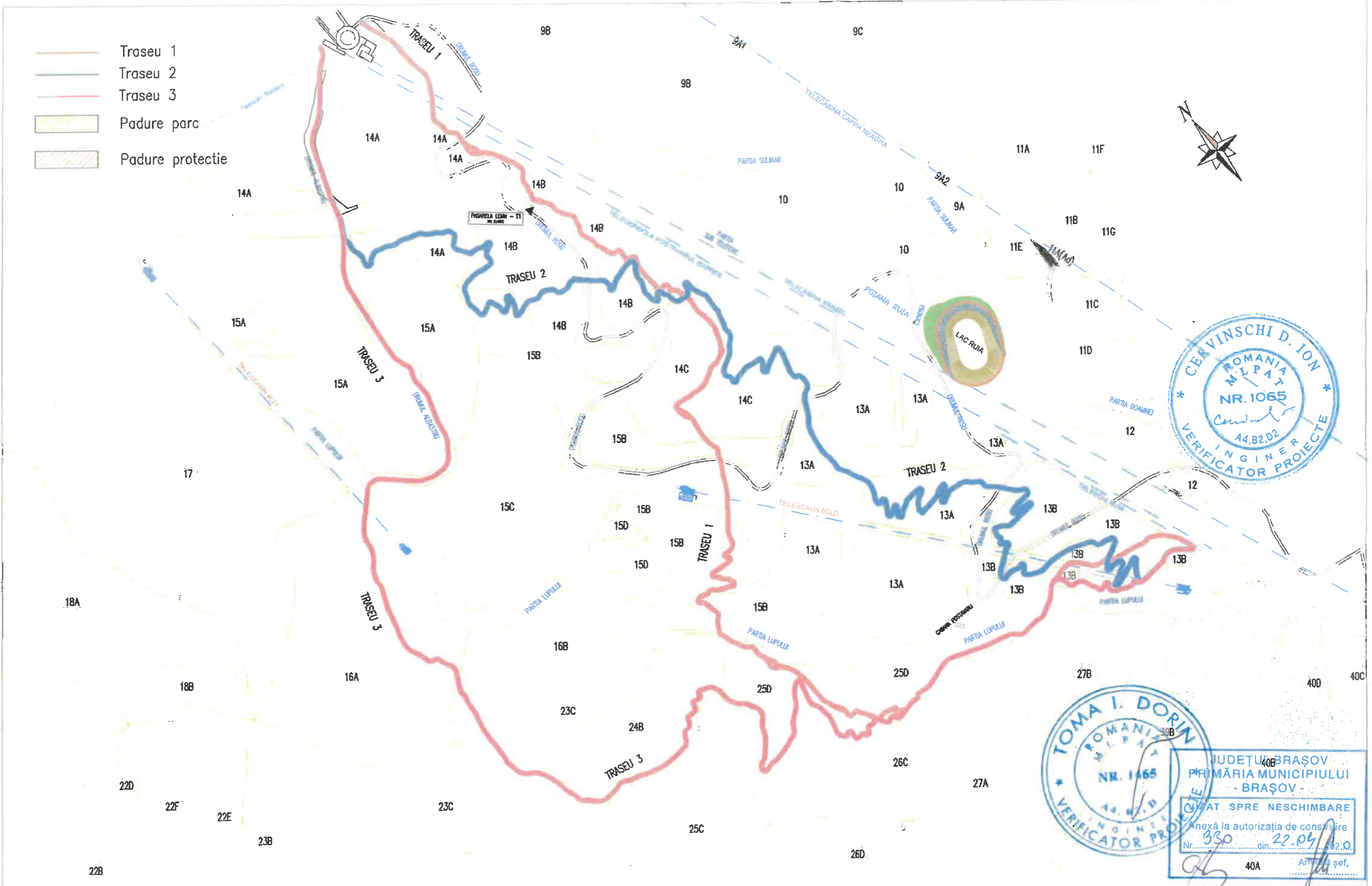
Date de contact:

- Telefon: +40 268416550, int.199
- E-mail: patrimbv@brasovcity.ro

Nr crt	Atribuții	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura	
1.	Aprobat	PRIMAR	ALLEN COLIBAN			
2.	Vizat:	Administrator Public	ADRIANA MIRON			
3.	Vizat:	Director Executiv DT	Doru Telembeci			
4.	Verificat:	Șef serviciu	Maria Magdalena Protopopescu			
5.	Elaborat:	Consilier	Rodica Turcu	20-06-2023		
			Nr. pag.	7	Nr.ex	1

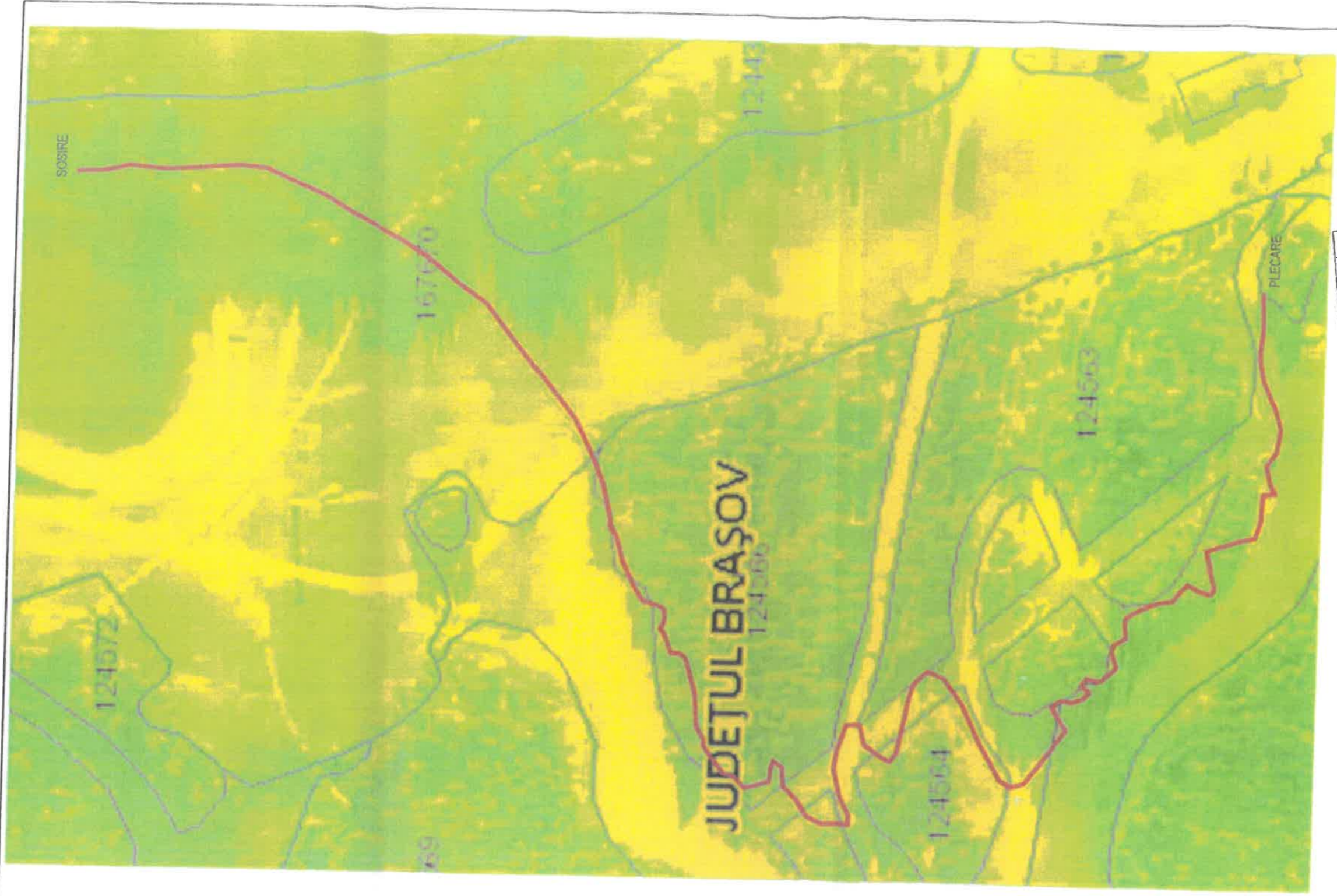
ANEXA 1

-  Traseu 1
-  Traseu 2
-  Padure parc
-  Padure protectie



JUDEȚUL BRAȘOV
 PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
 - BRAȘOV -
 STAT SPRE NESCHIMBARE
 Anexă la autorizația de construire
 Nr. 330 din 22.04.2019
 40A Af. șef,

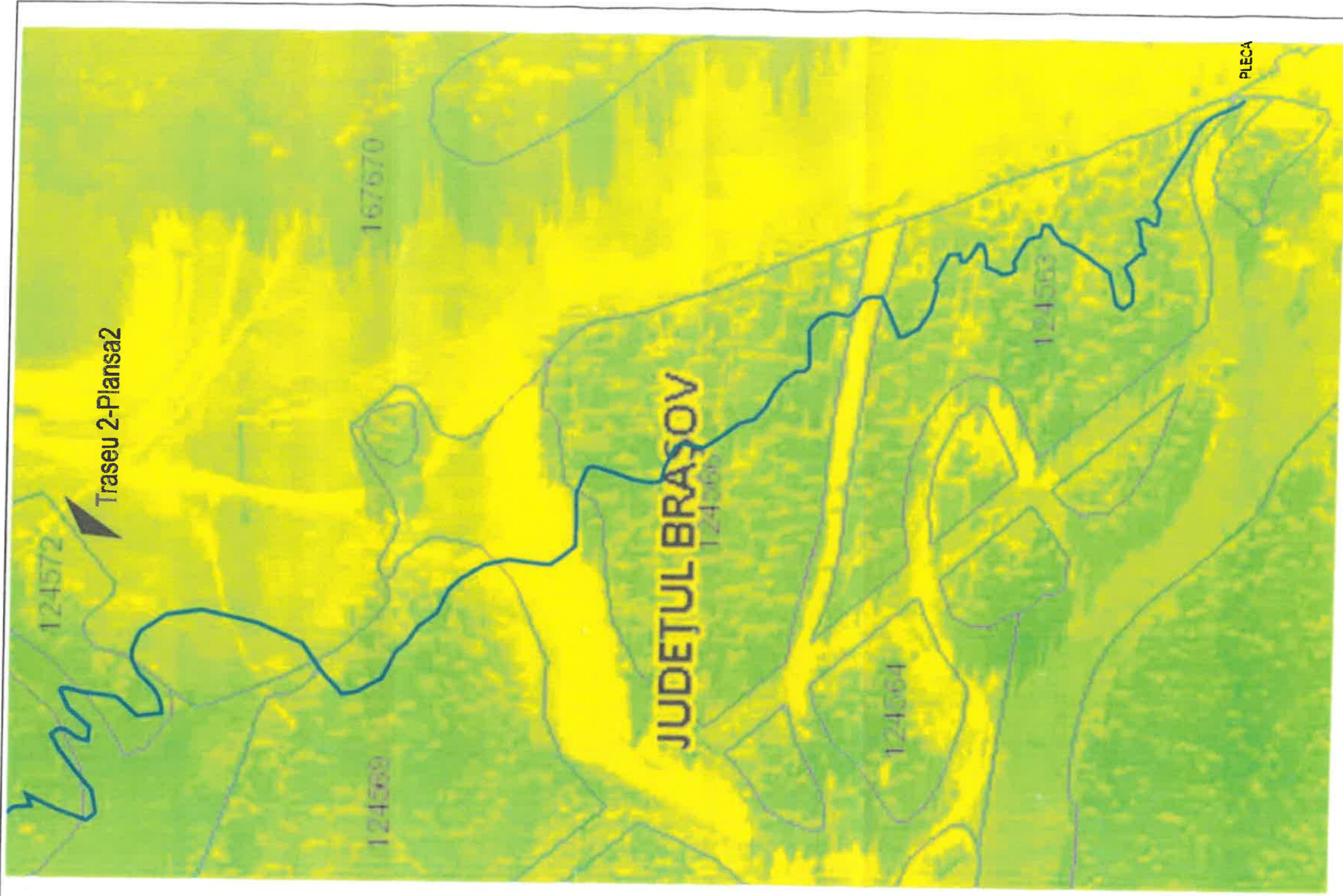
BENEFICIAR MUNICIPIUL BRASOV 	PROIECTANT 	Sef proiect	ing. A. Contiu	Scara: 1:5000 Data: Sept. 2019	AMENAJARE TRASEE MOUNTAIN BIKE IN POIANA BRASOV PLAN GENERAL DE SITUATIE	Indicativ proiect: 655/2019 Faza: D.T.A.C. Nr. planșa: PGS
		Proiectat	ing. C. Moise			
		Control STAS	ing. D. Movila			
		Ridicat topo	ing. F. Buda			



Lungime traseu: 1,16 km
 Latime maxima traseu: 2 m

ORDINUL ARHITECTILOR
 DIN ROMÂNIA
 1678

alpinsolar SA Nr. reg. com. JOB/242/06		Proiect: AMENAJAREA TRASEE DE BICICLETE FAZA 2 <small>Beneficiar: Municipiul Brașov, jud. Brașov</small>		Proiect nr. AS-6-2016
Sef proiect arh. Irinel Simionescu	Scara: 1/2000	Beneficiar: ASOCIATIA CLUB SPORTIV NH BIKE pentru PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRAȘOV		Faza: PT
Proiectat arh. Irinel Simionescu	Data: aug. 2021	Plansa:		Plansa nr. A 03
Desenat arh. Irinel Simionescu	PLAN TRSEU 1			
<small>Nici o parte a acestui document nu poate fi reproducă sau utilizată sub nici o formă fara acordul scris al SC ALPIN SOLAR SA</small>				



Lungime traseu: 2,80 km
 Latime maxima traseu: 2 m

alpinsolar SA
 Nr. reg. com. JOB/242/08

Self proiect	arh. Irinel Simionescu
Proiectat	arh. Irinel Simionescu
Desenat	arh. Irinel Simionescu

Nici o parte a acestui document nu poate fi reprodusa sau utilizata sub nici o forma fara acordul scris al SC ALPIN SOLAR SA

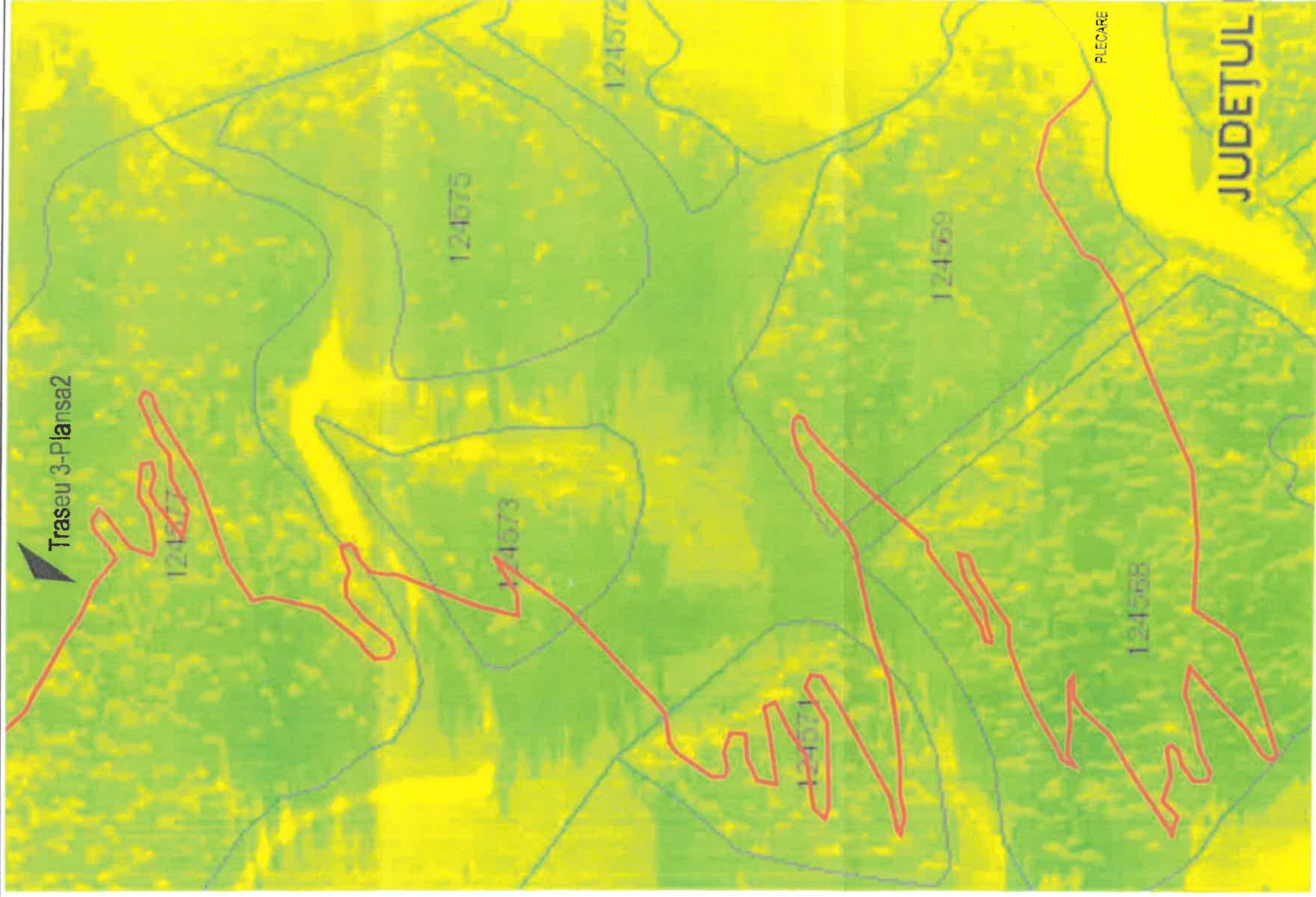
Scara:	1/2000
Data:	aug. 2021

Beneficiar:	ASOCIATIA CLUB SPORTIV NH BIKE pentru PRIMARIA MUNICIPIULUI BRAȘOV
Planșa:	PLAN TRSEU 2 Planșa 1

Proiect nr:	AS-6-2016
Faza:	PT
Planșa nr:	A.05

ORDINUL ARHITECTURILOR
 DIN ROMANIA
 1678

Irinel
 SIMIONESCU



Lungime traseu: 4,85 km
 Latime maxima traseu: 2 m

alpinSOLAR SA
 Nr. reg. com. JO68242/06

Ser proiect	arh. Irinel Simionescu
Proiectat	arh. Irinel Simionescu
Desenat	arh. Irinel Simionescu

Nici o parte a acestui document nu poate fi reproduisa sau utilizata sub nici o forma fara acordul scris al SC ALPIN SOLAR SA

Proiect: AMENAJAREA TRASEE FAZA2
 Beneficiar: ASOCIATIA CLUB SPORTIV NR 1000
 pentru PRIMARIA MUNICIPIULUI BRASOV

Scara: 1/2000
 Data: aug. 2021

PLAN TRSEU 3
 Planșa 1

Proiect nr: AS-6-2016
 Planșa nr: A 08

ORDINUL ARHITECTUR
 DIN ROMANIA
 1678

ANEXA 2

Lucrări de întreținere	Frecvența inspecțiilor				Observatii	Masuri de remediere
	Lunar	Trimestrial	Anual	Dupa ploii		
Verificarea starii terasamentului și refăcerea după caz		x			Se verifică dacă apar tasari, cedari ale rambleului etc.	Se completeaza terasamentul cu pamant corespunzator si se compacteaza.
Verificarea suprafetei de rulare				Zilnic	Se verifica daca sunt semne de eroziune a suprafetei de rulare, daca stagneaza apa, daca sunt necesare rigole de scurgere suplimentare, daca platforma este curata.	Se completeaza traseul cu noi rigole de scurgere daca este cazul, se curata platforma de crengi si scurgerile de pamant de pe taluz, gropile si sectoarele cu tendinte de eroziune se vor repara prin compactare cu pamant si compactare conform prevederilor din proiect.
Verificarea starii tehnice a sprijinirilor		x			Se verifica integritatea zidariei din piatra si a lemnariei sprijinirii	Se vor repara sectoarele de zid cu pietre desprinse, se vor inlocui stalpii si grinzile rupte sau putrede.

Verificarea starii tehnice si conditiilor de scurgere a rigolelor	x	x	x	Se verifica functionalitatea sectiunii de scurgere a rigolelor, starea lemnariei si a imbinarilor.	Se curata sectiunea rigolelor de frunze si aluviuni, se inlocuiesc grinzile putrede sau rupte.
Verificarea starii tehnice si a conditiilor de scurgere a podetelor	x	x	x	Se verifica starea lemnariei podetului, a imbinarilor si functionalitatea sectiunii de scurgere	Se inlocuiesc piesele de lemn rupte, putrede sau lipsa si se curata sectiunea de scurgere a podetelor de frunze, crengi, aluviuni etc.
Verificarea starii tehnice a amenajărilor speciale (tabletop, step up, drop off, berms etc.)	x			Se verifica stabilitatea constructiilor si daca corespund specificatiilor initiale.	Se inlocuiesc elementele rupte, putrede sau lipsa, se refac umpluturile, se reface suprafata de rulare.
Verificarea pozitiei si a starii indicatoarelor de pe traseu			Saptamanal	Se verifica daca indicatoarele sunt in bune conditii, daca lipsesc indicatoare de pe traseu, daca sunt coerente pe zona intersectiilor etc.	Se inlocuiesc indicatoarele lipsa, degradate si necoerente. Se completeaza cu indicatoare noi unde sunt semnalate anumite pericole.

Inspectia starii tehnice a panourilor de informare de la punctele de start	x				Se verifica starea lemnariei panourilor si a imbinarilor.	Se inlocuiesc elementele rupte, putrede sau uzate.
Verificare starii textelor si a hartilor de pe panourile de informare de la punctele de start	x				Se verifica starea panourilor, lizibilitatea textelor si coerenta hartilor	Se reimprospateaza textele si hartile
Verificarea vizibilitatii in lungul traseului				Saptamanal	Se verifica realizarea distantei de vizibilitate in lungul traseului.	Se taie crengile, arbustii si subarbustii ce intra in raza vizuala a biciclistului.
Verificarea intersectiilor cu celelalte trasee de downhill, cu potecile turistice, drumurile si partiile de schi					Se verifica starea indicatoarelor si vizibilitatea.	Se inlocuiesc sau se repara indicatoarele degradate, lipsa sau sterse, se indeparteaza vegetatia pe zona intersectiilor.

Întocmit,

Cons. Rodica Turcu

Verificat,

Şef serviciu Maria-Magdalena Protopopescu